

Склад

комісії з надання практичної допомоги щодо підготовки закладів освіти
до нового 2016-2017 навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період

1. ШЕРЕМЕТ
Микола Олександрович - голова комісії, начальник відділу освіти Ювілейної селищної ради;
2. ЛИТВИНЕНКО
Тетяна Іванівна - заступник голови комісії, головний спеціаліст відділу освіти Ювілейної селищної ради;
3. КУЖЕЛЬ
Наталія Олександрівна - член комісії, методист відділу освіти Ювілейної селищної ради;
4. СИПАЛО
Тарас Петрович - член комісії, інспектор відділу освіти Ювілейної селищної ради;
5. ЛЕБЕДИНСЬКА
Наталія Юріївна - член комісії, завідувач відокремленого структурного підрозділу «Дніпропетровський міський відділ лабораторних досліджень» (за згодою);
6. ПЕТИШКО
Людмила Миколаївна - член комісії, в.о.начальника управління Держспоживслужби в Дніпропетровському районі (за згодою);
7. РАШЕВСЬКИЙ
Сергій Павлович - член комісії, головний інспектор Дніпропетровського районного сектору ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області (за згодою);
8. ГОЛЕНДЯЄВА
Світлана Вікторівна - член комісії, директор КЗ «Ювілейна загальноосвітня багатoproфільна школа II-III ступеня № 1 Ювілейної селищної ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області»;
9. ПОЛУПАНОВА
Валентина Миколаївна - член комісії, директор КЗ «Ювілейна загальноосвітня школа I ступеня № 2 Ювілейної селищної ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області»;
10. ОБУХ
Валентина Миколаївна - член комісії, директор КЗ «Степнянська загальноосвітня школа I –III ступеня Ювілейної селищної ради Дніпропетровського району Дніпропетровської області»;
11. ТІЛЬНА
Наталія Василівна - член комісії, завідувач КЗ «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) комбінованого типу «Дивосвіт» Ювілейної селищної ради;

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода

ЗАХОДИ
щодо підготовки закладів освіти до нового 2016-2017 навчального року
та до роботи в осінньо-зимовий період

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	У межах затверджених бюджетних асигнувань на функціонування навчальних закладів освіти на 2016 рік провести ремонтно-відновлювальні роботи, поточні та капітальні ремонти приміщень і споруд зазначених установ	керівники закладів	до 26.08.2016
2.	З метою забезпечення життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу створити комісії та здійснити перевірку готовності навчальних закладів до 2016/2017 навчального року за участю представників відповідних служб	керівники закладів	до 26.08.2016
3.	Затвердити схеми маршрутів підвозу учнів до місць навчання	відділ освіти	до 26.08.2016
4.	Провести енергоаудит у закладах освіти	відділ освіти, керівники закладів	до 19.08.2016
5.	Провести ревізію водозабезпечення та водопостачання з метою усунення самовиливу води. За необхідністю здійснити заміну запірної арматури, кранів, вентилів, тощо	керівники закладів	до 01.09.2016
6.	Підготувати машини та механізми до роботи в умовах понижених температур, відремонтувати, за необхідності, обладнання електроустановок, устаткування теплових установок та мереж у необхідних обсягах	керівники закладів	до 01.09.2016
7.	Укомплектувати котельні аварійним запасом обладнання, запасних частин та матеріалів, засобами захисту	керівники закладів	до 30.09.2016
8.	Здійснити заміну старого енергоємного технологічного обладнання (електроплити, холодильники, електрокотли та інше) на сучасне менш енергоємне	керівники закладів	у залежності від потреби та фінансування
9.	Провести перевірку технічного стану дахів, фундаментів, підземних трас систем опалювання та водопостачання. Усунути виявлені недоліки	керівники закладів	до 01.09.2016
10.	Передбачати при реконструкції та модернізації котелень, заміну енергоємних циркуляційних насосів на енергозберігаючі, обладнання котелень утилізаторами тепла	керівники закладів	у залежності від потреби
11.	Передбачити заміну газових опалювальних	відділ освіти	у залежності

	котлів на сучасні електричні з ККД щонайменше 95% (Степнянська ЗОШ I-III ступенів)		від потреби та фінансування
12.	Завершити роботу з реконструкції комерційного вузла обліку газу (Ювілейна ЗОШ I ступеня № 2)	Полупанова В.М.	до 01.09.2016
13.	Провести поточний ремонт покрівлі (Степнянська ЗОШ I-III ступенів)	Обух В.М.	до 01.09.2016
14.	Провести ремонт вхідних ганків, заміну вхідних дверей (Степнянська ЗОШ I-III ступенів)	Обух В.М.	до 01.09.2016
15.	Виконувати регламентні роботи по випробуванню теплопроводів для визначення фактичних втрат тепла через витоки та теплову ізоляцію	керівники закладів	Згідно нормативів
16.	Виконувати регламентні та режимно-налагоджувальні роботи газового обладнання, газово-розподільчих пунктів	керівники закладів	згідно нормативів
17.	Провести капітальний ремонт інженерних мереж Ювілейної ЗОШ I ступеня № 2	Полупанова В.М.	до 01.09.2016
18.	Здійснити утеплення будівель Степнянської ЗОШ I-III ступенів, Ювілейної ЗОБШ II- III ступенів № 1	керівники закладів	до 14.10.2016 (враховуючи фінансові можливості)
19.	Здійснити заміну віконних блоків, які цього потребують, на склопакети на аналогічні технології (Ювілейної ЗОШ I ступеня № 2, Степнянської ЗОШ I-III ступенів)	керівники закладів	до 01.09.2016
20.	Замінити дверні блоки (Ювілейної ЗОШ I ступеня № 2, Степнянської ЗОШ I-III ступенів)	керівники закладів	до 01.09.2016
21.	Провести заміну ламп розжарювання на енергозощаджувальні джерела світла-компактні люмінесцентні лампи (КЛЛ) (Ювілейної ЗОШ I ступеня № 2, Степнянської ЗОШ I -III ступенів, Ювілейної ЗОБШ II- III ступенів № 1)	керівники закладів	до 01.09.2016
22.	Забезпечити контроль за дотриманням лімітів споживання енергоносіїв	керівники закладів	постійно
23.	Забезпечити виховання ощадливого ставлення до використання паливно-енергетичних ресурсів шляхом навчання та широкої популяризації, пропаганди економічних, екологічних переваг енергозбереження серед учнівської молоді.	керівники закладів	постійно
24.	Проводити постійний моніторинг енергозбереження та енергоспоживання, ефективності впровадження заходів з енергозбереження	відділ освіти, керівники закладів	постійно
25.	Застосовувати адміністративні та матеріальні засоби впливу за марнотратне витрачання палива та енергії внаслідок безгосподарної або некомпетентної діяльності відповідальних осіб	відділ освіти, керівники закладів	постійно
26.	Здійснювати щоденний контроль за енерготеплоспоживанням, дані заносити в	керівники закладів	постійно

	енергетичні паспорти (оформити до 01.09.2016)		
27.	При здійсненні зазначених заходів неухильно дотримуватися техніки безпеки та пожежної безпеки	відділ освіти, керівники закладів	постійно
28.	Узгодити спільний план дій щодо забезпечення функціонування інженерних мереж на об'єктах бюджетної сфери на випадок повного припинення (часткового обмеження) постачання електричної енергії та природного газу.	керівники закладів	до 01.09.2016

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В. Лагода